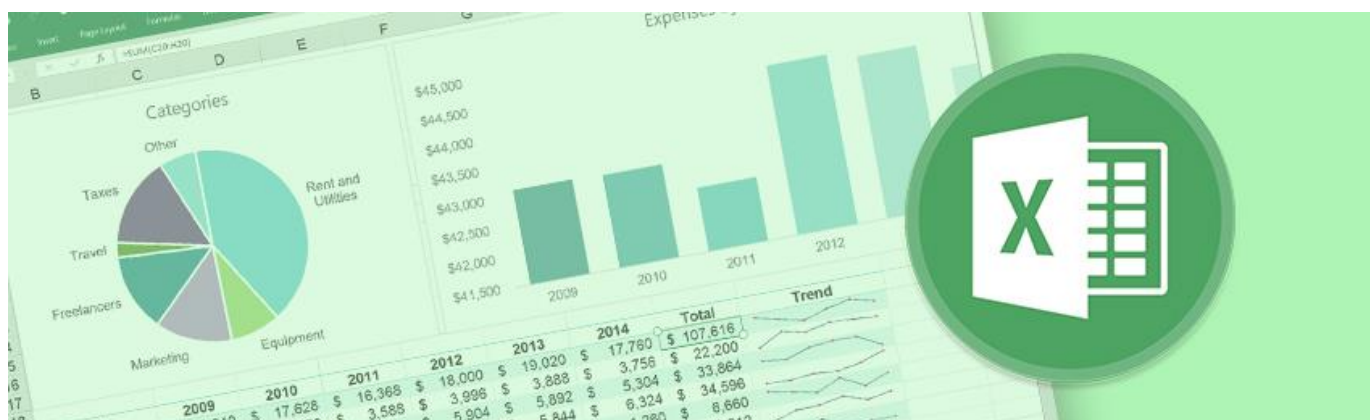




**MLtraining**  
FORMAZIONE E CONSULENZA AZIENDALE



## Corso Microsoft **EXCEL** - Livello Avanzato

---

### **A CHI E' RIVOLTO**

Il corso è rivolto a chi desidera approfondire le funzionalità più avanzate di Microsoft Excel.

### **OBIETTIVO DEL CORSO**

Obiettivo del corso è quello di fornire all'utente tutti gli strumenti per un'utilizzazione più sofisticata di Microsoft Excel e soprattutto far acquisire capacità di analisi e capacità d'interpretazione dei dati. Al termine del corso l'utente sarà in grado di generare tabelle, strutture, report dinamici (pivot), macro e grafici in modo professionale ed essere così in grado di ottimizzazione tempistiche decisionali ed efficienza lavorativa.

### **METODO D'INSEGNAMENTO**

Gli argomenti verranno trattati in modo semplice, chiaro e con esercizi esemplificativi per consentire all'utente di comprendere appieno tutti i principi di funzionamento del programma oggetto del corso.

## 1. ANALISI DEI DATI CON LE TABELLE PIVOT

- a. Creazione e formattazione di una Tabella Pivot
- b. Raggruppamento degli elementi della Tabella Pivot
  - Raggruppamento manuale
  - Raggruppamento automatico di campi contenenti date
  - Raggruppamento automatico di campi contenenti numeri (creazione di una distribuzione di frequenza)
- c. Analisi delle diverse opzioni di “Riepilogo Dati” all’interno dell’area “Valori”:
  - Mostra valori come:
    - %Totale Complessivo
    - % Del Totale Riga Padre
- d. Calcoli nelle Tabelle Pivot
  - Campi Calcolati
  - Elementi Calcolati
- b. Ordinamento e filtraggio dei dati
  - Ordinare i dati in una Tabella Pivot
  - Filtrare i dati in una Tabella Pivot
  - Applicare un filtro dati su due tabelle pivot differenti
  - Creare una sequenza temporale (per versioni di Excel dalla 2013 in poi)
- e. Analisi delle funzionalità fornite dalla finestra di dialogo “Opzioni” della Tabella Pivot
- f. Applicare una Tabella Pivot ad una base dati esterna
- g. Importare dati in una Tabella Pivot mediante Microsoft Query
- h. Limiti delle Tabelle Pivot (dimensionale / relazionale / utilizzo di misure implicite)

## 2. BREVE INTRODUZIONE ALLA CREAZIONE DI UN MODELLO DATI CON POWERPIVOT

- a. Caricamento di file Excel, Access, e file di testo (CSV o TXT) in PowerPivot
- b. Creazione di relazioni tra le tabelle caricate
- c. Creazione di colonne calcolate
- d. Creazione di misure esplicite
- e. Applicazione di una o più tabelle pivot al modello dati

### **3. ANALISI DI SIMULAZIONE**

- a. Creazione di tabelle dati (a una e a due variabili)
- b. Utilizzo dello strumento *gestione scenari*

### **4. ANALISI DEI DATI CON LA RICERCA OBIETTIVO E IL RISOLUTORE**

- a. Analisi dello strumento Ricerca Obiettivo
- b. Analisi dello strumento Risolutore

### **5. INTRODUZIONE A VISUAL BASIC FOR APPLICATIONS (VBA)**

- a. Introduzione alle Macro VBA (L'ambiente di Visual Basic Editor)
- b. Visualizzare la scheda sviluppo
- c. Salvare le cartelle di lavoro che contengono Macro
- d. Due tipi di Macro VBA (*Procedure Sub e Funzioni VBA*)

### **6. CREARE MACRO VBA**

- a. Registrare Macro VBA: un semplice esempio
- b. Esaminare la Macro
- c. Testare la Macro
- d. Modificare la Macro
- e. Assegnare una Macro a un pulsante
- f. Esercitazione