



## **Corso – Delega delle Attività**

---

### **A CHI E' RIVOLTO**

Il corso è rivolto a Manager, Imprenditori, Dirigenti, Quadri e Supervisorì che desiderano ottimizzare la propria attività e quella dei propri collaboratori attraverso un utilizzo appropriato dei processi di delega.

### **OBIETTIVO DEL CORSO**

Obiettivo del corso è indurre i partecipanti ad una riflessione sulla complessità ed importanza che riveste un corretto processo di delega. Una delega efficace, infatti, consente di: ottimizzare i propri tempi di lavoro, coinvolgere e motivare i collaboratori e al contempo sviluppare la loro autonomia e responsabilizzazione.

### **METODO D'INSEGNAMENTO**

Il corso è articolato in modo da fornire una preparazione d'eccellenza. Gli argomenti del corso verranno trattati in modo semplice, chiaro e con esercitazioni pratiche al fine di massimizzare l'apprendimento.

## **LA DELEGA COME STRUMENTO DI LEADERSHIP**

### **IL PROCESSO DI DELEGA: VANTAGGI E CRITICITÀ**

- Perché delegare
- Cosa delegare
- A chi delegare
- Quando delegare

### **EFFETTI DI UNA MANCATA DELEGA O DI UNA DELEGA INEFFICACE**

### **GESTIONE DELLE RESISTENZE PERSONALI A DELEGARE**

### **GESTIONE DELLE RESISTENZE PERSONALI AD ASSUMERE ATTIVITÀ DELEGATE**

### **ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE PERSONE COINVOLTE**

- Definire i risultati attesi, sia in termini di standard qualitativi sia in termini di tempi/scadenze
- Fornire e condividere tutte le informazioni necessarie
- Definire i criteri di valutazione dei risultati
- Concordare modalità e frequenza dei feedback
- Errori da evitare

### **VERIFICA E MONITORAGGIO DELLE FUNZIONI/ATTIVITÀ DELEGATE**

### **VALUTAZIONE DEI RISULTATI**