



Corso – Delega delle Attività

A CHI E' RIVOLTO

Il corso è rivolto a Manager, Imprenditori, Dirigenti, Quadri e Supervisorì che desiderano ottimizzare la propria attività e quella dei propri collaboratori attraverso un utilizzo appropriato dei processi di delega.

OBIETTIVO DEL CORSO

Obiettivo del corso è indurre i partecipanti ad una riflessione sulla complessità ed importanza che riveste un corretto processo di delega. Una delega efficace, infatti, consente di: ottimizzare i propri tempi di lavoro, coinvolgere e motivare i collaboratori e al contempo sviluppare la loro autonomia e responsabilizzazione.

METODO D'INSEGNAMENTO

Il corso è articolato in modo da fornire una preparazione d'eccellenza. Gli argomenti del corso verranno trattati in modo semplice, chiaro e con esercitazioni pratiche al fine di massimizzare l'apprendimento.

PROGRAMMA

LA DELEGA COME STRUMENTO DI LEADERSHIP

IL PROCESSO DI DELEGA: VANTAGGI E CRITICITÀ

- Perché delegare
- Cosa delegare
- A chi delegare
- Quando delegare

EFFETTI DI UNA MANCATA DELEGA O DI UNA DELEGA INEFFICACE

GESTIONE DELLE RESISTENZE PERSONALI A DELEGARE

GESTIONE DELLE RESISTENZE PERSONALI AD ASSUMERE ATTIVITÀ DELEGATE

ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE PERSONE COINVOLTE

- Definire i risultati attesi, sia in termini di standard qualitativi sia in termini di tempi/scadenze
- Fornire e condividere tutte le informazioni necessarie
- Definire i criteri di valutazione dei risultati
- Concordare modalità e frequenza dei feedback
- Errori da evitare

VERIFICA E MONITORAGGIO DELLE FUNZIONI/ATTIVITÀ DELEGATE

VALUTAZIONE DEI RISULTATI